**附件：长江大学2019年专升本报名网上缴费须知**

一、缴费说明：

1、考生缴费时请确认网上报名成功，一旦缴费成功，不能退款。

2、凡不符合《长江大学2019年普通专升本招生简章》所规定报考条件的考生，报名信息无效。因考生自身原因，如：网报信息不准确，弄虚作假等，报名费将不予退还。

3、本系统支持全国各地建行卡和微信支付。

4、缴费完成请自行打印缴费记录。

二、各类人员具体缴费步骤：

1、长大本部及文理学院学生：

①进入校园统一支付平台<http://221.233.24.59>，直接用学号点击左侧登录按钮,初始登录密码为身份证号后6位；



学号

密码为身份证后六位

②进入以后点击“报名信息”进行报名



备注框务必正确输入报名表左上角的7位网报号

点击报名信息



点击报名



点击该文本框



点击报名



点击报名

③点击下方“报名”按钮，弹出提示框提示报名成功。



④点击缴费键，进行缴费。



点击缴费



⑤点击“缴费”，出现以上页面点击“下一步”进行缴费。



支持建行和微信支付

⑥进入支付页面，填写相关信息，进行支付



微信支付如下：





⑦进入支付页面，填写相关信息，进行支付

根据页面提示完成缴费操作。缴费成功后自行打印“缴费记录”，留待现场确认时使用。

2、校外学生：

校外学生点击报名系统

①进入校园统一支付平台<http://221.233.24.59>，点击“报名系统”，



②点击“专升本专业课程考试费”，接下来点击“报名”。

点击该文本框



点击报名

③填写注册相关信息，进行注册。





④注册成功后，根据提示进行用户登录



⑤登陆成功，点击报名信息。

点击报名信息



备注框务必正确输入报名表左上角的7位网报号



点击报名



点击报名





点击报名



点击缴费



⑥点击“缴费”，出现以上页面点击“下一步”进行缴费。



支持建行和微信支付

⑦进入支付页面，填写相关信息，进行支付



微信支付如下





⑧进入支付页面，填写相关信息，进行支付

根据页面提示完成缴费操作。缴费成功后自行打印“缴费记录”，留待现场确认时使用。

缴费记录的打印：

 首先缴费成功以后关闭当前页面或者缴费菜单，接下来如图点击交易查询按钮

 ![C:\Users\Administrator\Documents\Tencent Files\137860919\Image\C2C\L2]0}OLP5W)Q`JE_O4R~EZX.png]()

然后进入打印页面，点解打印页面即可完成缴费凭证打印。

